

お知らせ

優良従業員表彰の申請を受付中です

右記書式にて支部長経由で申請してください

ジャグラは今年もジャグラ文化典において優良従業員の表彰を実施します。優良従業員表彰は従来15年以上勤務した従業員を永年勤続従業員表彰として表彰していた制度に代わる表彰として平成16年より実施しているもので、現在、その申請を受け付けています。

支部長経由で

表彰の申請をする場合は、支部長の認証が必要ですので、下記をご覧ください、次ページの申請書に記入のうえ、支部長あてに申請して下さい。

×

●手順

- ①推薦したい従業員がいる場合、同封の申請書用紙にて、支部長(または支部事務所)あて申請して下さい。
※申請書は支部経由で、本部へ提出してください。
その際、支部長のご印鑑の押印をお願いします。

●表彰基準

- ①その従業員が優秀で、他の従業員の模範になる場合
- ②その従業員が優秀な事績を残した場合
- ③その他、その従業員を表彰するにふさわしい場合
※その従業員が上記のいずれかに当てはまると、代表者が判断した場合に申請できます。
※なお、従業員とは「労働組合法第3条」による労働者（賃金その他これに準ずる収入で生活するもの）であって法人の場合は社員から役員になった者であっても、出資金がその法人の資本総額の十分の一以下であれば、従業員とします。
※当該事業所に従事している事業主の配偶者は除外します。

●経費の負担

- ①優良従業員（被表彰者）に授与する表彰状、記念品はジャグラが用意しますが、経費は申請する会社で負担して下さい。費用は概ね1万円見当です。後日、請求書を送付しますので、それに従い振り込んで下さい。

- ②被表彰者が表彰式に出席するための一切の経費は、表彰の趣旨を生かすため、事業主がご負担下さるようお願いいたします。

●支部長の認証および本部への提出

- ①申請書は、支部長が受け取り、該当欄に、署名押印し、一括して本部へ提出して下さい。
- ②本部締め切り……4月21日必着（22日の理事会に間に合わせるため）

●表彰決定の通知

- ①各支部長より提出のあった申請書は、本部理事会の承認があると、ジャグラより各事業所に書面で通知します。

●表彰式

- ①文化典式典（6月25日、札幌パークホテル）で被表彰者へ表彰状および記念品を授与します。
- ②被表彰者の式典後の懇親会への招待はありません
- ③懇親会出席を特に希望される場合は全額事業主負担となります。申し込みは、通常の文化典申し込み用紙で申し込んで下さい。

●欠席者の取り扱い

- ①表彰式に出席できない被表彰者へは、後日、賞状および記念品を送付いたします。（会社住所宛）

以上

お問い合わせはジャグラ事務局まで

tel.03-3667-2271

一般社団法人 日本グラフィックサービス工業会
優良従業員被表彰者申請書

一般社団法人 日本グラフィックサービス工業会 御中

下記の通り相違ありませんので、これを承認いたします。

年 月 日

支 部	支部
支部長	印

事業者	社 名	法人	創業
	代表者	個人	年月
	〒	所在地	電話

(注1)「代表者」と「ジャグラ登録代表者」が同一人の場合、「代表者」欄のみご記入下さい。

被表彰者	ふりがな	男・女	明治 大正 昭和	年 月 日生 (満 歳)					
	氏 名								
	本 籍	(都・道・府・県)	代 表 者 との続柄 (注2)						
	現 住 所								
勤続年数	勤続年数：延べ 年 月 (入社：昭和 年 月)								
	内、従業員として 年 月、役員として 年 月								
職 歴	製版	校正	印刷	営業	事務	その他	管理職	計	現職
	年	年	年	年	年	年	年	年	
推薦理由 (いずれかの番号を○で囲んでください)	1. 優秀で、他の従業員の模範になる 2. 優秀な事績を残した 3. その他、表彰するにふさわしい (具体的には)								

(注2)「代表者との続柄」欄は、親戚・婚姻関係がある場合にだけ甥・姪などと記入し、それ以外は他人と記して下さい。

※ この申請書は、1人1枚を使用して下さい。

※ この申請書は、記入後、支部長に提出して認証を受けて下さい。