

JaGra PROFESSIONAL DTP & WEB SCHOOL

スクール講座案内

このコースガイドの見方



書籍付き このアイコンが付いた講座は、講師が執筆した市販書籍を教材として使用します。

半日講座 このアイコンが付いた講座は、午前もしくは午後半日で完結する講座です。

1名開講 このアイコンが付いた講座は、お申し込みが1名でも授業時間を短縮して開講可能な講座です。1名開講時の料金と時間は下記のとおりです。

- ①1日間講座…10:00-13:00 3時間で1講座受講料と同額
②2日間講座…10:00-17:00 6時間で1講座受講料と同額

* 講座授業形式前日までに受講人数が2名以上となった場合は、通常の授業時間で実施します。

*1名開講の際は、お客様にご連絡の上、ご了承を得られた場合のみ開講決定とします。

* 予約制マンツーマンレッスンとは異なります。

オンライン このアイコンが付いた講座は、オンライン講座が実施されています。オンライン講座の開催概要は、専用サイトをご覧ください。

難易度

★(1~5)で講座難易度を示しています。★が少ないほど易しく、多いほど難易度が高い講座です。

受講前提スキル

各講座には、受講前提スキルが設定されています。お申し込み前に、前提スキルを満たしているかご確認ください。

*お申込者と受講者が異なる場合、受講される方が受講前提スキルを満たしているか、必ずご確認の上お申し込みください。

講座概要

各講座の授業時間、授業形式、受講料、募集人数、担当講師、テキスト、受講OS、使用ソフト、持ち物を記載しています。

* 担当講師は予告なく変更となる可能性があります。

*書籍付き講座では、指定書籍をお持ち込みいただいた方へ割引券をお渡しするサービスを実施しております。

* 受講OSは講座ごとに異なりますので、お申し込み前にご確認ください。

* 講座で使用する素材データは、受講者専用ページから後日ダウンロードすることができます。ご自身が作成したデータを持ち帰りたい方は、USBメモリを持参ください。

スクール ウェブサイトの ご案内

JaGraプロフェッショナルDTP&Webスクールのウェブ
サイトでは、担当講師からのメッセージやテキストのサ
ンプルPDF、授業の様子を撮影した動画など、より詳
しい情報を掲載しています。

ウェブからのお申し込みでは、クレジットカード決済にも対応しています(個人のお客様のみ)。

ぜひご利用ください。

URL <https://www.jagra.or.jp/school/>





印刷方式、色の原理、線数。印刷基礎知識の習得からはじめるDTPの入門講座。

DTP入門

オンライン

「DTP入門」は、印刷の基礎とDTPの概略を学ぶ入門講座です。これからDTP関係のお仕事に就かれる方や、今後Illustrator、Photoshop、InDesignなど、DTPアプリケーションの操作スキルを習得していく方の「正しい土台づくり」をお手伝いします。

到達目標

- ◎DTPとは何かを理解する
- ◎印刷に関する基礎知識を身に付ける
- ◎DTPに必要な環境と印刷に必要な素材データの基礎知識を理解する
- ◎Illustrator、Photoshop、InDesignの操作体験からソフトの役割を理解する
- ◎DTPデータ入稿の基礎知識を理解する

難易度

★★☆☆☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word、Excelを平常業務で使用している
- ⑦インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム（10:00～16:30 5.5時間×1日間）

1. DTPの基礎知識
DTPってなに？/DTPに必要な知識
2. 印刷の基礎知識
印刷物ができるまで/印刷方式/色の原理/用紙/インキ/網点/後加工/デジタル印刷
3. 素材データの特徴
写真データ/図版データ/文字・フォント
4. DTP体験
Illustratorで線画作成/Photoshopで画像処理/InDesignで組版
5. データ入稿の流れ
プリントアウト/PDF作成/パッケージ

講座概要

講義時間	10:00～16:30（昼休憩60分） 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式
受講料	20,900円（教材費込）
募集人数	5名（最少開講人数：2名）
担当講師	かげやま ふみえ 影山 史枝
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X （お申し込み時に選択）
使用ソフト	Adobe Illustrator・Adobe Photoshop・Adobe InDesign ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



図形の形を変える、動かす、色を塗る。簡単ようで難しいIllustrator操作、まずは基本から。

Illustratorベーシックトレーニング

Illustratorは、印刷、Web、その他あらゆるメディアで使用される線画作成ツールです。

本講座では、Illustrator初心者の方を対象に、ワークスペースの解説から環境設定のポイント、簡単な図形を組み合わせた実用的なイラストの作成方法を習得しながら、選択、着色、変形など基本的な操作方法を解説します。

到達目標

- Illustratorのインターフェイスを理解する
- Illustratorの操作性の特徴をつかむ
- 効率よく選択し、正確な移動や複製ができるようになる
- 図形描画と着色の基礎を理解する
- パスファインダーで複雑な図形を作成する方法を理解する
- 文字ツールの使い方の基礎を理解する
- 既存データの一部を編集、加工する方法を学ぶ

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excelを平常業務で使用している
- ⑦インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間×1 日間)

1. 概要と基本操作
DTPで使用するアプリケーション/各部名称確認/ファイル形式とバージョン/ユーザーインターフェイス/環境設定/ワークスペース/新規ドキュメント/アートボードの変更と追加/ファイル操作/画面操作/表示モードの切り替え
2. 描画と選択
長方形ツール/楕円形ツール/削除/取り消し/オブジェクトの選択/復帰/カラー/線幅/バウンディングボックス/移動/複製
3. パスファインダー
角丸長方形ツール/多角形ツール/スターツール/直線ツール/合体/型抜き/交差/中マド/分割/回転/リフレクト/拡大・縮小/複合シェイプ
4. テキストオブジェクト
文字入力/文字修正/文字設定/アウトライン化
5. ポストカード作成
背景/保存/文字入力/コピー&ペースト/仕上げ/印刷

講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式
受講料	20,900円(教材費込)
募集人数	5名(最少開講人数:2名)
担当講師	あいばら 相原 かなえ 早苗・波多江 潤子
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Illustrator ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



スピーディーな作業方法や効率アップのためのテクニック、アピアランスを習得。

Illustrator実務必須テクニック

Illustratorの基本操作をマスターした方を対象に、現場で通用するショートカットを使ったスピーディーな作業方法、効率アップのためのティップス、実業務で欠かせない描画したオブジェクトを効率よく加工する「アピアランス」や「効果」の習得を目指す講座です。自己流でIllustratorを覚えたという方にもオススメの講座です。

到達目標

- ◎ショートカットキーを利用した効率的な作業方法を習得する
- ◎パスとアンカーポイントを編集し、より細密な図形描画方法を理解する
- ◎アピアランス機能を理解する
- ◎線パネルを理解する
- ◎グラデーションやパターンの設定方法を習得する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのIllustrator操作が行える方

- ①オブジェクトの選択、消去ができる
- ②オブジェクトの複製、水平・垂直移動ができる
- ③楕円、長方形、星を描くことができる
- ④画面の拡大・縮小、スクロールができる
- ⑤オブジェクトの前後関係を入れ替えることができる
- ⑥プレビューモードとアウトラインモードの切り替えができる
- ⑦オブジェクトの拡大縮小、回転、リフレクト（反転）ができる
- ⑧オブジェクトの塗りと線に色をつけることができる
- ⑨パスファインダーでオブジェクトの合体、型抜き、交差、中マドができる
- ⑩文字を入力し、サイズと位置の調整ができる

* 受講前提スキルに満たない方は「Illustratorベーシックトレーニング」からの受講をお勧めします

カリキュラム（10:00～16:30 5.5時間×1日間）

- ワークスペース
環境設定／[ツールパネル]／タブ式パネルの展開／タブ式パネルのオプション表示／ワークスペースを保存
- ショートカットキー
スクロール／ズームイン／ズームアウト／その他のショートカットキー
- 効率テクニック
スナップ／ガイド／[整列]パネル／パスの操作／ダイレクト選択ツール／ライブコーナー／オープンパスとクローズパス／連結／平均
- アピアランス
アピアランスパネル／塗りと線の重ね順／複数の塗りと線／効果／グラフィックススタイルパネル／破線の設定／矢印／道路・線路の作成／グループのアピアランス／文字のアピアランス／スポイトツール
- グラデーションとパターン
グラデーション／パターン

講座概要			
講義時間	10:00～16:30	（昼休憩60分）	5.5時間×1日間
授業形式	来場形式		
受講料	20,900円（教材費込）		
募集人数	5名（最少開講人数：2名）		
担当講師	あいばら 相原 早苗・ほたえ 波多江 潤子		
テキスト	講座用オリジナルテキスト		
受講OS	Windows 10／Mac OS X （お申し込み時に選択）		
使用ソフト	Adobe Illustrator ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。		
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ		



ベジェ曲線の描画、トレース、地図の作成。実務に必要な不可欠な実践テクニックを習得！

Illustrator実践講座～作図・描画編

Illustratorの基本操作をマスターした方を対象に、「ペンツール」でのベジェ曲線の扱いやトレースなど作図・描画のポイントをわかりやすく解説する講座です。

さらに、「レイヤー」の使い方をマスターして実務で使えるワンランク上のテクニックを習得します。

到達目標

- ◎ベジェ曲線の描画方法を習得する
- ◎トレースを効率的に行う方法を学ぶ
- ◎レイヤーを使い、効率良く地図を作成する方法を学ぶ

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記Illustrator操作のうち、8つ以上をクリアしている方

- ①画面の拡大・縮小、スクロールをショートカットキーで行える
- ②オブジェクトの複製、水平・垂直移動をショートカットキーで行える
- ③ポイントのスナップを利用し、オブジェクトを吸着させることができる
- ④グループ化されたオブジェクトの一部を選択、移動させることができる
- ⑤オブジェクトを回転、拡大・縮小、反転させることができる
- ⑥パスを編集し、オブジェクトを自由に変形させることができる
- ⑦アンカーポイントの選択やハンドルの操作ができる
- ⑧パスファインダーの機能を組み合わせ、さまざまな図形を作成できる
- ⑨オブジェクトにグラデーションとパターンを設定できる
- ⑩アピアランスの設定ができる

* 受講前提スキルに満たない方は「Illustrator実務必須テクニック」からの受講をお勧めします

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 1 日間)

1. ワークスペース
環境設定／ツールパネル／タブ式パネルの展開／タブ式パネルのオプション表示／ワークスペースの切り替え／バウンディングボックス
2. ショートカットキー
スクロール／ズームイン／ズームアウト／その他ショートカットキー
3. パスの操作
コーナーポイントとスムーズポイント／アンカーポイントの切り替え／グリッド／アンカーポイントの追加と削除
4. ベジェ曲線の描画
直線の描画／曲線の描画／複直線と曲線の組み合わせの描画
5. トレース
星形／ダンベル／太陽／リング
6. 地図の作成
下絵を配置する／複数のレイヤーを使用した道路の作成／パスのアウトライン／文字の入力と道路の色の変更／クリッピングマスク
7. その他の描画ツール
ブラシツールと鉛筆ツール／塗りブラシツール／消しゴムツール／曲線ツール／Shaperツール／線幅ツール／シンボル／遠近グリッド／ライブトレース

講座概要

講義時間	10:00～16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式
受講料	20,900円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数：2名)
担当講師	あいばら 相原 早苗・ほたえ 波多江 潤子
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Illustrator ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ

Ai

Illustratorでチラシなどのレイアウトデータを作成し、完全データで入稿できるスキルを習得する。

Illustrator実践講座～文字組み・レイアウト編

Illustratorで、雑誌のページやフライヤーなど、文字をたくさん扱う印刷物を制作するための知識を学びます。

印刷物の紙面に欠かせない画像の配置、表や段組みの作成のほか、文字組版中心のレイアウトを作成し、実際に入稿できる状態にまでデータを仕上げ、出力・入稿時の注意点なども解説します。

到達目標

- ◎Illustratorの文字組版についての機能を理解する
- ◎パス上文字やエリア内文字を理解する
- ◎クリッピングマスクを理解する
- ◎Illustratorで文字と図版の入った印刷物を作成する方法を理解する
- ◎Illustratorデータを印刷所に入稿する際の注意点を学ぶ

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記Illustrator操作のうち、8つ以上をクリアしている方

- ①画面の拡大・縮小、スクロールをショートカットキーで行える
- ②オブジェクトの複製、水平・垂直移動をショートカットキーで行える
- ③ポイントのスナップを利用し、オブジェクトを吸着させることができる
- ④グループ化されたオブジェクトの一部を選択、移動させることができる
- ⑤レイヤーを使用できる
- ⑥オブジェクトを回転、拡大・縮小、反転させることができる
- ⑦パスを編集し、オブジェクトを自由に變形させることができる
- ⑧オブジェクトにグラデーションとパターンを設定できる
- ⑨パスファインダの機能を組み合わせ、さまざまな図形を作成できる
- ⑩データにトンボを付け、正しく印刷することができる

* 受講前提スキルに満たない方は「Illustrator実務必須テクニック」からの受講をお勧めします

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間×1 日間)

1. コラムページの作成

段組み/テキストの回り込み/テキストのオーバーフロー/テキストバス/カーニング/異体字/段落の設定と段落スタイルの登録・適用/文字の設定と文字スタイルの登録・適用/選択グループ編集モード/割注/透明/トンボと塗り足しの作成

2. フライヤーの作成

ガイドラインの作成/パス上文字とアピアランスの利用/吹き出しの作成/クリッピングマスク/エリア内文字/文字属性を維持したテキストの置き換え/表組の作成/塗り足しの作成



講座概要

講義時間	10:00～16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式
受講料	20,900円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数: 2名)
担当講師	はた え じゅんこ あいはら きなえ 波多江 潤子・相原 早苗
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Illustrator ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



ラスター画像の特性から画像合成まで。Photoshopの基本とデジタル画像の基礎知識を学ぶ。

Photoshopベーシックトレーニング

1名
開講

オン
ライン

Photoshopは写真や画像の処理に無くてはならないソフトです。

本講座では、Photoshopで画像を扱う上で必要となるラスター画像の特性を理解して、レイヤー操作、文字入力、色調補正、画像選択など、Photoshopの基本機能を、実習を通して学びます。

到達目標

- ◎Photoshopのインターフェイスを理解する
- ◎Photoshopの操作性の特徴をつかむ
- ◎ラスターデータの特徴と基礎知識を得る
- ◎色補正と画像合成の基本を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excelを平常業務で使用している
- ⑦インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 1 日間)

1. Photoshop の基本操作
Photoshop について／ワークスペースの切り替え／画像の読み込み／カラーチャンネル／ビット数／新規画像の作成／画像を開く／ファイル形式について／Web 用に保存
2. ペイントとフィルター
カラーマネジメント設定／ペイントとレタッチ／フィルターをかける／プリントする
3. レイヤーとテキスト
テキスト入力と編集／レイヤースタイル／写真の合成／レイヤーの複製
4. 写真を選んで補正
Bridge を使う／カラーと色調の補正
5. 選択とマスク
選択範囲からレイヤーを作成／マスクと調整レイヤー

講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	20,900円(教材費込)
募集人数	5名(最少開講人数:2名)
担当講師	谷 麻雄
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Photoshop・Adobe Bridge ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



Camera Raw補正、高度な色調補正、自動処理。現場に必要なPhotoshopテクニックを2日間に集約。

Photoshop実務必須テクニック

1名
開講

オン
ライン

Photoshopを実務で使いこなすために必要なテクニックをまとめた講座です。

デジタルカメラで撮影された画像データの扱い、トーンカーブをはじめとしたさまざまな色調補正、自動合成、自動処理など、即実践で利用できるテクニックを中心に学びます。

到達目標

- ◎ カラーマネジメントのために必要な基礎知識を理解する
- ◎ 写真の修正（レタッチ）を理解する
- ◎ 画像の補正方法、シャープのかけ方を理解する
- ◎ デジタルカメラで撮影されたデータの取り扱い方法を理解する
- ◎ 複数の画像に対する一括処理を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記Photoshop操作のうち、
9つ以上をクリアしている方

- ① Photoshop CS3以上を使用していることがある
- ② ブラシの大きさと種類を選び、簡単な絵を描くことができる
- ③ 選択範囲を作成できる
- ④ 画像のサイズを変更して印刷できる
- ⑤ Web用に適切な大きさ、ファイル形式で保存できる
- ⑥ 以下のツールの操作をおおむね理解している
クイック選択ツール／移動ツール
- ⑦ 文字を入力できる
- ⑧ 写真の一部を切り抜いて、他の写真に貼り付けることができる
- ⑨ カラーバランス、レベル補正を使用できる
- ⑩ レイヤーの不透明度を変更できる

* 受講前提スキルに満たない方は
「Photoshopベーシックトレーニング」からの受講をお勧めします

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 2 日間)

1. カラー設定
環境光／モニター／カラー設定
2. Camera Raw
基本補正／その他の補正
3. Photoshopで補正
ヒストグラム／トーンカーブ
4. スマートオブジェクト
5. 写真のレタッチ
画像を置き換えるツール／エッジを修正するツール
6. ベクトル
7. パターンとブラシ
8. 写真の合成
パノラマ画像の作成／自動整列と自動合成／HDR への画像の統合
9. 自動処理
アクション／複数のファイル名を変更／イメージプロセッサ／バッチ処理
10. 変形

講座概要

講義時間	10:00～16:30（昼休憩60分） 5.5時間×2日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	41,800円（教材費込）
募集人数	5名（最少開講人数：2名）
担当講師	たに あさお 谷 麻雄
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10／Mac OS X（お申し込み時に選択）
使用ソフト	Adobe Photoshop・Adobe Bridge ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



美しい日本語組版ができると高評価のInDesignで、ペラものの印刷物を作成できるレベルまで指導。

InDesignベーシックトレーニング

1名
開講

オン
ライン

InDesignは日本語でのプロフェッショナルパブリッシングのために開発されたレイアウトソフトです。

本講座では、文字編集、線画、画像データ取り込みといった作例をこなしながら、InDesignでのレイアウトの基礎、ワークフローを学びます。

到達目標

- ◎ InDesignのインターフェイスと操作性の特徴をつかむ
- ◎ ドキュメント作成時の各種設定を正しく行える
- ◎ InDesignで図形を作成できる
- ◎ 画像とテキストを配置できる
- ◎ 簡単なテキストの整形ができる
- ◎ 表組みの基本を理解する
- ◎ ペラものの簡単な印刷物をInDesignでレイアウトできる

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ① クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ② ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③ コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④ アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤ 目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excelを平常業務で使用している
- ⑦ インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧ フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨ プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩ 英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 1 日間)

1. InDesign の基本操作
InDesignについて／ワークスペースと環境設定
2. レイアウトと描画
ドキュメント設定／オブジェクト作成／図形の作成とカラーの適用
3. テキスト
ブレンテキストフレーム／フレームグリッド／ワードファイルから配置
4. グラフィック操作
グラフィックの配置／フレーム操作／テキストとの関連
5. ワークフロー
レイアウト作成／カラー／ガイド／オブジェクト作成／テキスト／字形パネルと検索と置換／段落スタイル／表作成／その他の操作



講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	20,900円(教材費込)
募集人数	5名(最少開講人数:2名)
担当講師	谷 麻雄
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe InDesign ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



マスターページ、段落スタイル、ブック、目次索引。多ページもの印刷物作成に必要な機能を速習。

InDesign実務必須テクニック

1名
開講

オン
лайн

InDesignは日本語組版機能やIllustrator、Photoshopなどのアドビソフトとの連携が注目されています。

本講座では、それらの特徴をふまえ、ページもの作成に必要なマスターページや段落・文字スタイルなど、実践現場で即戦力となるためのプロフェッショナルな技法を学びます。

到達目標

- ◎ マスターページを作成できる
- ◎ 複数ページに渡るテキストデータを流し込み、整形できる
- ◎ 大見出し、中見出し、本文などの段落スタイルを設定できる
- ◎ 段落スタイルと文字スタイルの違いを理解する
- ◎ 目次・索引の作成方法を理解する
- ◎ 印刷物を作成する際の注意点を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのInDesign操作が行える方

- ① 画面の拡大・縮小、スクロールを行える
- ② 新規書類作成時の設定を正しく行うことができる
- ③ レイアウトグリッドを使用できる
- ④ テキストフレームとフレームグリッドを使い分けられる
- ⑤ テキストと画像の配置ができる
- ⑥ 簡単な表が作成できる
- ⑦ テキストの回り込みを設定できる
- ⑧ オブジェクトの塗りと線を設定できる
- ⑨ フォントの変更、段落の揃えを設定できる
- ⑩ 文字の検索と置換が利用できる

* 受講前提スキルに満たない方は「InDesignベーシックトレーニング」からの受講をお勧めします

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間×2 日間)

1. ページレイアウト
マージン・段組によるレイアウト/レイアウトグリッドによるレイアウト/例題
2. マスターページ
マスターページの表示/ガイド/ページ番号/複数のマスター/レイヤー
3. マスターページ活用
テキスト配置 (リフロー処理) / マスターとページ
4. スタイル
段落スタイル/文字スタイル/先頭文字スタイル/正規表現スタイル
5. テキスト編集
レイアウトグリッドとテキストフレーム/線のカスタマイズ/テキストフレーム/オブジェクトスタイル/ルビ/文字組み/禁則処理/日本語と英語
6. 表/ブック/目次と索引/出力/自動化



講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×2日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	41,800円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数: 2名)
担当講師	たに あきお 谷 麻雄
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe InDesign・Microsoft Excel ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



プロの現場で通用する、InDesignExcel連携&応用機能を学ぶ実践講座。

InDesign実践講座～Excel連携&応用機能編

1名
開講

オン
ライン

InDesignの基本操作とページ機能の基礎を習得した方を対象とした制作実践講座です。

ExcelとInDesignの連携、データ結合機能、正規表現スタイルを活用した自動処理など、ワンランク上のスキルを学びます。作業の自動化や効率化に取り組みたい方に最適な講座です。

到達目標

- ◎ExcelとInDesignの連携ができる
- ◎表の差し替えができる
- ◎テキストリンクの利用方法がわかる
- ◎セルスタイル、段落スタイルの連携ができる
- ◎データ結合を使いこなせる
- ◎正規表現スタイルができる
- ◎条件テキストができる
- ◎プリフライトができる

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのInDesign操作が行える方

- ①画面の拡大・縮小、スクロールを行える
- ②新規書類作成時の設定を正しく行うことができる
- ③レイアウトグリッドを使用できる
- ④テキストフレームとフレームグリッドを使い分けられる
- ⑤テキストと画像の配置ができる
- ⑥簡単な表が作成できる
- ⑦テキストの回り込みを設定できる
- ⑧オブジェクトの塗りと線を設定できる
- ⑨フォントの変更、段落の揃えを設定できる
- ⑩文字の検索と置換が利用できる

* 受講前提スキルに満たない方は「InDesignベーシックトレーニング」からの受講をお勧めします

カリキュラム (10:00～16:30 5.5時間×1日間)

1. データ結合
データソースファイル作成/ターゲットドキュメント/結合ドキュメント
2. 表の編集
入稿のためのチェック/段落スタイル/正規表現スタイル/スペースと文字組み/アンカー付きオブジェクト/条件テキスト/プリフライト/セルスタイルと表スタイル/テキストの差し替
3. Excelとの連携
Excelデータの配置/段落スタイル/セルスタイル/網掛け/正規表現スタイル/色の変更/数字の確認

番号	項目	開始日	連絡
1	おひつじ	3/21～4/19	○
2	おとし	4/20～5/20	○
3	ふたご	5/21～6/21	○
4	かに	6/22～7/22	○
5	しし	7/23～8/22	○
6	おとめ	8/23～9/22	○
7	てんびん	9/23～10/23	○
8	さそり	10/24～11/21	○
9	いて	11/22～12/21	○
10	やぎ	12/22～1/19	○
11	みずがめ	1/20～2/18	○
12	うお	2/19～3/20	○

講座概要

講義時間	10:00～16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	オンライン形式
受講料	20,900円 (教材費込)
募集人数	11名 (最少開講人数: 2名)
担当講師	谷 麻雄
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 7/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe InDesign・Microsoft Excel ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



AcrobatでのPDF文書作成、配信に携わる方へ、これだけは知っておきたい必須知識を伝授。

Acrobatベーシックトレーニング

1名
開講

半日
講座

オン
лайн

電子文書作成ツールとして定着したAcrobatの機能や使い方をわかりやすく解説、演習するための基本講座です。Microsoft Office製品からPDFを作成・編集する方法、セキュリティの設定など、ビジネスユーザー向け機能を中心に、基本的な使い方などを用途別に講習していきます。これからAcrobatを活用していきたい方におすすめの講座です。

到達目標

- ◎PDFの特徴と使用目的を理解する
- ◎Acrobatのインターフェイスと操作性を理解する
- ◎アプリケーションで作成されたデータをPDFに変換する方法と注意点を理解する
- ◎しおり作成など、PDF編集の基本を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excelを平常業務で使用している
- ⑦インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (13:30 ~ 16:30 3時間×1日間)

1. Acrobatでできること全体像紹介
2. PDF作成
Microsoft OfficeからのPDF作成／DTPソフトからのPDF作成
3. 用途別PDF 作成方法
PDF作成フロー／AcrobatからのPDF作成／Microsoft OfficeからのPDF作成／Adobe PDF設定
4. PDF編集
しおり作成・編集／リンク設定／セキュリティ設定

講座概要

講義時間	13:30～16:30 3時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	13,200円（教材費込）
募集人数	5名（最少開講人数：2名）
担当講師	かげやま ふみえ 影山 史枝
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10／Mac OS X （お申し込み時に選択）
使用ソフト	Adobe Acrobat・Microsoft Word・Microsoft Excel・Microsoft PowerPoint ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



印刷用PDFデータの作成、修正、出力に携わる方へ、FAQから個別のトラブルシューティングまで対応。

DTPのためのPDF

1名
開講

半日
講座

オン
ライン

印刷データとしてのPDFについて学びたい方、PDF入稿・出力への対応でお困りの方を対象とした短時間講座です。Illustrator、InDesign、Microsoft Officeから出力に適したPDFを作成する方法、PDFのデータチェック、プリフライトなど、DTPのためのPDFに必要な知識を解説します。

到達目標

- ◎印刷用PDFを作成する方法を理解する
- ◎PDFデータを編集する方法を理解する
- ◎PDFのデータチェック方法、エラーになるポイントを理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記PDF関連操作のうち、5つ以上をクリアしている方

- ①Adobe Readerを使用してPDF文書を閲覧することができる
(表示の拡大・縮小、ページスクロール、しおりの展開)
- ②Adobe ReaderとAcrobatの違いを理解している
- ③Acrobat StandardとProfessionalの違いを理解している
- ④Word、ExcelなどからPDFを書き出したことがある
- ⑤複数のPDF文書をひとつの文書にまとめることができる
- ⑥PDFを開く際にパスワードを要求する設定ができる
- ⑦PDFに注釈やコメントを挿入することができる
- ⑧フォーム付きPDFで入力・送信したことがある
- ⑨Distillerを使用してPDFを生成したことがある
- ⑩PDF/X-1aデータを生成したことがある

* 受講前提スキルに満たない方は「Acrobatベーシックトレーニング」からの受講をお勧めします

カリキュラム (13:30 ~ 16:30 3時間×1日間)

1. PDF/X概要
2. PDF/X作成
Illustrator/InDesign/Microsoft Office
3. PDF編集・書き出し
テキスト・画像編集/データ変換
4. PDFのデータチェック
プリフライト/フィックスアップ (プリフライトカスタマイズ)

講座概要

講義時間	13:30~16:30 3時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	15,400円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数：2名)
担当講師	かげやま 影山 史枝
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Acrobat・Adobe Photoshop・Adobe Illustrator・Adobe InDesignほか ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



フォトグラファーのために開発された画像編集ソフトLightroomの活用法を伝授。

Lightroom Classicベーシックトレーニング

1名
開講

オン
ライン

Lightroomは、フォトグラファーのために設計・開発された「写真」に特化した画像編集ソフトです。

本講座では、写真の取り込み、閲覧、整理、補正といったLightroom活用のポイントを基礎からわかりやすく解説します。

到達目標

- ◎Lightroomのインターフェイスを理解する
- ◎非破壊編集の利点と運用方法を理解する
- ◎写真の整理、補正、管理、運用をマスターする
- ◎Photoshopとの違いと連携を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

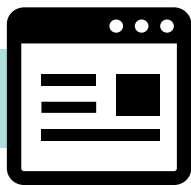
- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excelを平常業務で使用している
- ⑦インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (13:30 ~ 16:30 3 時間× 1 日間)

1. Lightroomの基本操作
Lightroomとは／インターフェイス／写真の読み込み／写真の表示／写真の整理
2. 画像補正
基本／トーンカーブ／HSL／明暗別／ディテール／レンズ補正／ヒストリー
3. 修正
切り抜き／スポット修正／赤目修正／段階フィルター／円形フィルター／補正ブラシ／B&W／スナップショット／プリセット
4. 書き出しとPhotoshopでの編集
5. プリント
6. モバイルデバイスとWebの連携
7. 合成
HDR／パノラマ
8. Webギャラリーとスライドショーの作成

講座概要

講義時間	10:00～16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	22,000円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数：2名)
担当講師	たに あさお 谷 麻雄
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Lightroom Classic ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



いまさら聞けない・なにかから始めたらいいかわからない！ウェブ制作に関する基礎知識を徹底解説

ゼロから学ぶウェブサイト制作基礎知識講座

オンライン

ウェブサイト制作だけでなく更新・運用に関わるすべての方に。

ウェブのしくみからツールやアプリケーションの使い分け、押さえておきたい専門用語など、ウェブ制作に関するゼッタイに知っておきたい基礎知識を実習を交えて解説します。

到達目標

- ◎ウェブのしくみと使い方を理解する
- ◎ツールやプログラムの違いと使い分けを理解する
- ◎ウェブサイト制作の必須知識を理解する
- ◎実習を通して、ウェブサイト制作の基礎知識を理解する

難易度

★★☆☆☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方、条件にあてはまる方

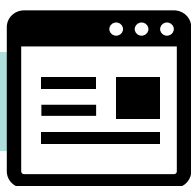
- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③アプリケーションソフトの起動、切り替え、終了ができる
- ④目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑤フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑥英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる
- ⑦インターネットで検索をしたことがある
- ⑧スマートフォンを持っている

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間×1 日間)

1. ウェブとは
ウェブのしくみ／ウェブサイトとウェブページ／ブラウザ／ドメイン・サーバー／ウェブ制作に必要なモノ／ウェブ制作に必要な技術
2. ウェブの種類とツールの違いと使い分け
ウェブサイトとブログとSNSの違い／WordPressなどCMSの基礎知識と選び方／Photoshop・Illustrator・Wordなどのアプリケーションの違いと使い分け
3. ウェブサイト制作の流れ
サイト制作の準備から完成までの一連の流れ／作る前の準備／効果がでるウェブサイトとは
4. 制作実習
ウェブの構造と必要な要素の基礎知識／ウェブサイト・ウェブページ制作の基本／画像制作の基本

講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	19,800円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数：2名)
担当講師	やまもと いずみ 山本 和泉
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	テキストエディタ (TeraPad, mi) ・ Webブラウザ (Firefox, Chrome) ※他アプリケーションをご利用の方も受講いただけます。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



HTMLとCSSのはじめの一步をやさしく解説

HTML+CSS入門

オンライン

「HTMLとCSSを勉強したいけどなんだか難しそう」「そもそもHTMLとCSSってなに?」という方に向けたHTMLとCSSの「はじめの一步」の講座です。はじめてHTMLとCSSをやりたい方、独学でやっていたけれど挫折してしまった方に向けて「これだけは絶対に外せないCSSの基礎知識」を実習を通して解説していきます。

到達目標

- ◎HTMLマークアップとCSSコーディングの関係性を理解する
- ◎簡単な作成を通して、HTMLの基本を理解する
- ◎簡単な作成を通して、CSSの基本を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方、条件にあてはまる方

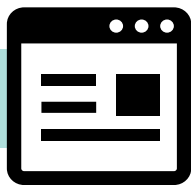
- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③アプリケーションソフトの起動、切り替え、終了ができる
- ④目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑤フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑥英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる
- ⑦インターネットで検索をしたことがある
- ⑧スマートフォンを持っている

カリキュラム（10:00～16:30 5.5時間×1日間）

1. ウェブ制作の基礎知識
ウェブページのしくみ／ウェブサイト制作の流れ／HTML・CSSの入力の方法／ファイルの作成方法／拡張子
2. HTMLの基本
HTMLの基礎知識／HTMLファイルの作成と保存／HTML記述の基本
3. HTMLの基本演習
見出し／文章／リスト／画像／リンク／HTML構造
4. CSSの基本
CSSの基礎知識／CSSファイルの作成と保存／CSSファイルとHTMLファイルの連携／CSSの記述のルール
5. CSSの基本演習
文字の色を変える／文字の大きさを変える／色と単位／HTMLとCSSの関係性／背景色／背景画像／ボーダー

講座概要

講義時間	10:00～16:30（昼休憩60分） 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	20,900円（教材費込）
募集人数	5名（最少開講人数：2名）
担当講師	やまもと いずみ 山本 和泉
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10／Mac OS X （お申し込み時に選択）
使用ソフト	テキストエディタ（TeraPad, mi）・Webブラウザ（Firefox, Chrome） ※他アプリケーションをご利用の方も受講いただけます。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



現場ですぐ使える！HTML+CSSの記述ルールとフルCSSレイアウトの基本テクニックを理解しよう！

HTML+CSS実務必須テクニック

オンライン

CSSの基本を理解された方を対象に、より実践的な作例をこなしながら、HTMLマークアップとCSSレイアウトの基本～デザインティップスまでをわかりやすく伝授します。CSSタグを記述しながら学ぶことにより、DreamweaverなどのWebオーサリングツールのCSS機能を使いこなす上でも非常に役立つ講座です。

到達目標

- ◎<div>タグを使用したレイアウト方法を理解する
- ◎背景画像を使用したレイアウト方法を理解する
- ◎余白の指定で自由度の高いレイアウト方法を学ぶ
- ◎リストタイトルのデザインを変更できるようになる

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方、条件にあてはまる方

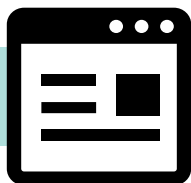
- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③アプリケーションソフトの起動、切り替え、終了ができる
- ④目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑤フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑥英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる
- ⑦インターネットで検索をしたことがある
- ⑧スマートフォンを持っている

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間×1 日間)

1. 制作の前に
サイトマップを確認する レイアウトを確認する
2. HTMLを作成する
HTMLを記述する 情報のグループ化
3. CSSを作成する
デフォルトのタグのスタイルをリセットする／ページ全体のスタイルを指定する
4. レイアウト用のCSSを作成する
ボックスレイアウトの指定／margin/paddingの設定
5. ページ内のデザイン設定
class/idの設定／子孫セレクト
6. リンクの設定
テキストリンク／ヘッダーリンク／ナビゲーションリンク

講座概要

講義時間	10:00～16:30（昼休憩60分） 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	22,000円（教材費込）
募集人数	5名（最少開講人数：2名）
担当講師	やまもと いずみ 山本 和泉
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10／Mac OS X （お申し込み時に選択）
使用ソフト	テキストエディタ（TeraPad, mi）・Webブラウザ（Firefox, Chrome） ※他アプリケーションをご利用の方も受講いただけます。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ



JavaScriptの基礎を定評のあるjQueryとともに学ぶ

jQueryではじめるJavaScript入門

オンライン

jQueryは応用しやすく、定評のあるライブラリです。標準のJavaScriptだけでは何行にもなってしまいう処理も、jQueryを使うことで簡単に書けます。CSSの知識が活かせることも特長です。本講座は、JavaScriptの基礎を身につけながら、jQueryも活用した効率のよいスク립ティングについて学ぶことを目的としています。

到達目標

- ◎ JavaScriptの基本的な構文を理解する
- ◎ 作例をととしてプログラムの処理の組み立て方を学ぶ
- ◎ jQueryでできることと、基本的なコードの書き方を理解する
- ◎ jQueryプラグインの役割と、使い方を学ぶ

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのWebスキルを満たしている方

- ①会社もしくは個人でホームページを作成・更新したことがある
- ②HTMLのソースを読むことができる
- ③CSSを使用してサイトの文字デザインをコントロールできる
- ④セレクト・プロパティ・バリューの違いがわかる
- ⑤クラスセレクトの設定ができる

* 受講前提条件に満たない方は、「HTML+CSS入門」からの受講をお勧めします

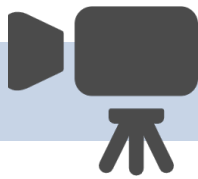
カリキュラム（10:00～16:30 5.5時間×1日間）

1. JavaScriptの基本
script要素にJavaScriptを書く／変数を使う／ボタンクリックでランダムな数字を出す／関数を定義して呼出す
2. jQueryを使う
jQueryの書き方／CSSを定める／CSSを活用したプルダウンメニュー／img要素のランダムな差替え／ナビゲーションバーの固定
3. jQueryプラグイン
BigVideo／Particleground

* 受講対象者は、HTMLとCSSの基礎を学んだ方です。JavaScriptは書いたことがなくて構いません。

講座概要

講義時間	10:00～16:30（昼休憩60分） 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	22,000円（教材費込）
募集人数	5名（最少開講人数：2名）
担当講師	のなか ふみお 野中 文雄
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10／Mac OS X （お申し込み時に選択）
使用ソフト	テキストエディタ（TeraPad, mi）・Webブラウザ（Firefox, Chrome） ※他アプリケーションをご利用の方も受講いただけます。
持ち物	ノート・筆記用具



映像制作に必要な機材は？うまく撮影する方法は？そんな初心者の疑問にすべてお応えする講座です。

ゼロから学ぶ映像制作実習講座

1名
開講

ビデオ編集ソフトの操作を覚えただけでは、映像・動画は作成できません。本講座では、映像の企画立案、ラフコンテの作成、カメラを使用した撮影、編集ソフト(Premiere Pro)によるノンリニア編集、媒体に応じた出力まで、映像制作に必要な一連の知識とコツを実習で学びます。会社案内や商品紹介ビデオを作成したい方などに最適な講座です。

到達目標

- ◎PV (Promotion Video) 制作の流れを理解できる
- ◎ビデオ撮影のポイントを体得できる
- ◎簡単な動画をイチから編集し、完成させることができるようになる
- ◎作成した動画を、Webサイトやブログで公開する方法が理解できる

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 1 日間)

- 映像制作の基礎知識
企画・立案のポイント／なぜ映像化なのか／何を映像化するのか／映像制作とコストの関係／撮影に必要な機材とアイテム／撮影と法的な問題について／屋外撮影時の注意と撮影許可の取得／著作権について／肖像権について／上手なラフコンテの作成方法／企画のイメージを視覚化する／ラフコンテ作成のポイント
- 撮影実習 (キヤノン iVIX を使用)
ラフコンテを意識した撮影の仕方／ビデオ撮影の5つのポイント／これだけ知っていれば構図が上手に決められる／構図を決めるためのポイント
- Premiere Proでビデオ編集
映像を取り込む／トリミングする／ラフコンテを意識した編集のポイント／タイトルを設定する／トランジションの設定／フィルターの設定／BGMを設定する／MPEG-2形式で出力する／Webサイトで公開するためのHTML文の作成

- * 撮影実習では、屋外に出て撮影を行います。雨天の際は屋内での撮影となります。
- * 撮影実習用カメラは、キヤノン「iVIX」をご用意しますので、デジタルビデオカメラをお持ちでない方でもお参加いただけます。

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excel を平常業務で使用している
- ⑦ インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧ フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨ プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩ 英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式
受講料	22,000円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数: 2名)
担当講師	あべ のぶき 阿部 信行
テキスト	講座用オリジナルテキスト
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Premiere Pro ※本講座はビデオ編集のみを解説する講座ではありませんので、旧バージョンや他のビデオ編集ソフトをご利用の場合でもご参加いただけます。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ (8GB以上推奨)

ビデオ講座

プロ仕様のビデオ編集ソフトAdobe Premiere Proを基礎から学ぶ映像編集の入門講座

Pr

Premiere Proベーシックトレーニング

書籍
付き

1名
開講

オン
ライン

映画制作、映像編集プロダクションなどプロの現場で利用されている『Adobe Premiere Pro』を基礎から学べる、初心者向けの入門講座です。映像の基本について理解し、AVCHD形式のハイビジョン映像の取り込みから編集、出力までを体系的にマスターします。

到達目標

- ◎ 映像データの種類や特徴などの基礎知識を身に付ける
- ◎ デジタルビデオの編集の流れを理解する
- ◎ カメラからビデオ編集ツールへ映像を取り込む方法を理解する
- ◎ タイトル、音楽が挿入された簡単なビデオを編集できるようになる
- ◎ ビデオデータの保存、出力形式を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ① クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ② ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③ コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④ アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤ 目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excelを平常業務で使用している
- ⑦ インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧ フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨ プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩ 英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 1 日間)

1. Premiere Pro の基本
動画の基本/ワークフローとワークスペース
2. 映像データを取り込む
トランジションの設定とカスタマイズ/エフェクトの設定/ビデオ映像の補正
3. ビデオを編集する
4. 映像を演出する
5. モーションの設定と映像の合成
6. タイトルを作成する
7. オーディオデータの利用
8. ムービーの出力と活用
9. BGMを設定する
10. ムービーを出力する

講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	33,000円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数: 2名)
担当講師	あべ のぶゆき 阿部 信行
テキスト	<p>人気の書籍付き講座!</p> <p>担当講師の著書『世界一わかりやすい Premiere Pro 動画編集の教科書』(技術評論社刊)をテキストに採用しました。書籍代は受講料に含まれています。</p> <p>本テキストをすでにお持ちの方へは、次回の講座お申し込みで使用できる 1,500 円分の割引券を差し上げますので、お申し込み時にお申し出ください。</p>
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	<p>Adobe Premiere Pro</p> <p>※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。</p>
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ (8GB以上推奨)





プロ仕様のビデオ編集ソフトPremiere Pro CCのステップアップ映像編集講座

Premiere Proステップアップ講座

書籍
付き

1名
開講

オン
ライン

本講座は、「Adobe Premiere Pro」の基本操作をマスターしたユーザーが、もうワンステップアップした操作方法をマスターするための講座です。効率的なカット編集、4K映像の編集、テロップ作成、カラーコレクションやカラーグレーディング、そしてVR動画編集など、最新の編集テクニックをマスターできます。

到達目標

- ◎ 効率的なビデオ編集ができるようになる
- ◎ 4K、8K映像の編集ワークフローが理解できるようになる
- ◎ カラー補正のポイントが理解できるようになる
- ◎ VR編集のワークフローが理解できるようになる

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ① クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ② ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③ コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④ アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤ 目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word、Excelを平常業務で使用している
- ⑦ インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧ フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨ プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩ 英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間×1 日間)

1. Premiere Proの基本操作のおさらい
2. 4K映像の編集
インジェスト設定／シーケンスの設定／プロキシファイルの切り替え
3. マルチカメラ編集
4. テロップの作成
エッセンシャルグラフィックスを使ったテロップ作り／メインタイトルの作成／ロールタイトルの作成／クロールタイトルの作成／レガシータイトル作成機能の利用方法
5. カラーコレクション&カラーグレーディングの基本
Lumetriカラー／ホワイトバランス／LUTを利用した色補正／カーブ／カラーホイール
6. VR動画編集
シーケンスの設定／シミュレーションモードの切り替え・VR動画に文字を入れる／VR写真に動画を貼り込む
7. 動画データの出力 ほか

講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	33,000円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数：2名)
担当講師	あべ のぶゆき 阿部 信行
テキスト	<p>人気の書籍付き講座！</p> <p>担当講師の著書『Premiere Pro CCスーパーリファレンス』（ソーテック刊）をテキストに採用しました。書籍代は受講料に含まれています。</p> <p>本テキストをすでにお持ちの方へは、次回の講座お申し込みで使用できる1,500円分の割引券を差し上げますので、お申し込み時にお申し出ください。</p>
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	Adobe Premiere Pro ※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ (8GB以上推奨)



ビデオ講座

Ae

映画やCMなど、プロの現場で広く使用される映像加工・合成ソフト「After Effects」の基礎をイチから学ぶ

After Effectsベーシックトレーニング

書籍
付き

1名
開講

オン
лайн

After Effectsは、アニメーション作成と映像へのエフェクト設定という、2つの大きな機能を備えています。本講座では、このうちのアニメーション機能を中心に、Premiere Proで編集した映像データに利用するアニメーションタイトルの作成、図形を利用したアニメーション作成、パペット機能を利用したアニメーション作成などを解説します。

到達目標

- ◎ After Effects CCの基本操作をマスターする
- ◎ After Effects CCでのエフェクトの設定方法をマスターする
- ◎ テキストを利用したアニメーションを作成できる
- ◎ 図形を作成／加工したアニメーションを作成できる
- ◎ パペットを利用したアニメーションが作成できる
- ◎ Premiere Pro CC とのデータ連携ができるようになる

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作および前提知識を習得されている方

- ① 「Premiere Pro ベーシックトレーニング」を修了もしくは同等の動画の知識とビデオ編集テクニックを習得している
- ② 「Illustrator実践講座～作図・描画編」を修了もしくはベジェ曲線を使用した図形を描画することができる
- ③ 動画がなぜ動くのか理解している

* 本講座はAfter Effects初心者を対象とした講座ですが、前提スキルとして動画編集とベクトル図形描画の習得が必要です。条件に満たない方は、「Premiere Proベーシックトレーニング」および「Illustrator実践講座～作図・描画編」の受講をご検討ください。

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 1 日間)

1. After Effectsの基本操作とエフェクトの設定
2. テキストアニメーションの作成
トランスフォームとアニメーションの関係／「スケール」を利用したアニメーション／「回転」を利用したアニメーション／「不透明度」を利用したアニメーション／パスを利用したアニメーション
3. 図形を利用したアニメーションの作成
基本オプションで作るシェイプアニメーション／追加オプションで作るシェイプアニメーション／球体アニメーション
4. パペット機能を利用したアニメーション
パペットピンの使い方／パペットで作るテキストアニメーション／パペットで作るシェイプアニメーション／アニメーションにナチュラル感をプラスする
5. Premiere Pro との連携と出力

講座概要

講義時間	10:00～16:30（昼休憩60分） 5.5時間×1日間
授業形式	来場形式・オンライン形式
受講料	34,100円（教材費込）
募集人数	5名（最少開講人数：2名）
担当講師	あべ のぶゆき 阿部 信行
テキスト	<p>人気の書籍付き講座！</p> <p>担当講師の著書『Premiere Pro&After Effectsいますぐ作れる！ムービー制作の教科[改訂2版]』（技術評論社刊）をテキストに採用しました。書籍代は受講料に含まれています。</p> <p>本テキストをすでにお持ちの方へは、次回の講座お申し込みで使用できる 1,500 円分の割引券を差し上げますので、お申し込み時にお申し出ください。</p>
受講OS	Windows 10／Mac OS X （お申し込み時に選択）
使用ソフト	<p>Adobe After Effects</p> <p>※旧バージョンユーザーも受講可能ですが、カリキュラムはおおむね2年以内にリリースされたバージョンまでの内容となります。</p>
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ（8GB以上推奨）





DaVinci Resolveの基本をマスターする映像編集入門講座

Davinci Resolveベーシックトレーニング

書籍
付き1名
開講オン
ライン

映像編集のプロに人気の『DaVinci Resolve』を、基礎から学べる、初心者向けの入門講座です。まったく初めてDaVinci Resolveに触れるユーザーでも、独自のインターフェイスと機能を備えたDaVinci Resolveを利用し、確実に映像を編集、出力する基本がマスターできます。

到達目標

- ◎動画編集の基本と基礎用語を理解する
- ◎DaVinci Resolveの各ページの機能、利用方法をマスターする
- ◎デジタルビデオ編集の流れを理解する
- ◎テロップ入れとBGM設定の基本を理解する
- ◎VFXの利用、設定、作成方法を理解する

難易度

★★★★☆

受講前提スキル

下記すべてのPC操作が行える方

- ①クリック、ドラッグ、右クリックなどのマウス操作ができる
- ②ウィンドウの開閉、移動などの基本操作ができる
- ③コピー、ペーストなどのショートカットキーが使える
- ④アプリケーションの起動、切り替え、終了ができる
- ⑤目的の場所にファイル形式を指定して保存することができる
- ⑥ Word, Excelを平常業務で使用している
- ⑦インターネット上の圧縮ファイルをダウンロードし、解凍できる
- ⑧フォルダを作成し、ファイル管理することができる
- ⑨プリンタを選択し、印刷することができる
- ⑩英数入力、漢字かな混じり文の日本語入力がスムーズにできる

カリキュラム (10:00 ~ 16:30 5.5 時間× 1 日間)

1. DaVinci Resolveの基本
2. 「メディア」ページを利用する
3. 「エディット」ページを利用する
インターフェイス/クリップの配置と並べ替え/クリップのトリミング/トランジション/エフェクトの設定/テロップの作成/マルチカム編集
4. 「Fusion」ページを利用する
インターフェイス/ノードについて/映像の合成/モーショングラフィックスの作成/トラッキング機能の利用とアニメーション
5. 「カラー」ページを利用する
インターフェイス/カラーコレクション/ノードの利用/LUTの利用とカラーグレーディング
6. 「Fairlight」ページを利用する
7. 「デリバー」ページを利用する

講座概要

講義時間	10:00~16:30 (昼休憩60分) 5.5時間×1日間
授業形式	オンライン形式
受講料	35,200円 (教材費込)
募集人数	5名 (最少開講人数: 2名)
担当講師	あべ のぶゆき 阿部 信行
テキスト	<p>人気の書籍付き講座!</p> <p>担当講師の著書『DaVinci Resolveパーフェクトマニュアル』(ソーテック刊)をテキストに採用しました。書籍代は受講料に含まれています。</p> <p>本テキストをすでにお持ちの方へは、次回の講座お申し込みで使用できる1,500円分の割引券を差し上げますので、お申し込み時にお申し出ください。</p>
受講OS	Windows 10/Mac OS X (お申し込み時に選択)
使用ソフト	DaVinci Resolve ※旧バージョンをご利用の場合でもご参加いただけます。
持ち物	ノート・筆記用具・データ持ち帰り希望の方はUSBメモリ (8GB以上推奨)



オンライン講座

Zoomによるオンライン講座

感染症防止対策、テレワークの普及により、自宅や職場で受講できるオンライン講座の需要が高まったことを受け、Zoomによるオンライン講座の受付を開始しました。



オンライン講座の特徴

1. 必要な環境が整っていれば、ご自宅・職場等、好きな場所で受講できます。
2. オンラインミーティングツール「Zoom」を使用し、講師と受講者の方がリアルタイムでコミュニケーションを取りながら授業を進行します。
3. 定員は5名以下の少人数制です。

こんなお客様に最適です

- ◎ インターネットに接続されたPCを持っている
- ◎ PCに講座で使用するアプリケーションがインストールされている
- ◎ 移動時間・交通宿泊費を削減して効率よく学びたい
- ◎ 休業期間中の教育訓練としてオンライン講座を利用したい

オンライン講座受講に必要な環境

1. 講座で使用するアプリケーションがインストールされたPCを所有していること
 2. セキュリティが保たれたインターネット接続環境を準備できること（高速回線推奨）
 3. Webカメラ、マイクが内蔵されたPCもしくはスマートフォン、タブレットを所有していること
- * 1と4は同一PCでも可ですが、アプリケーション操作用PCとZoom画面確認用デバイスを分けていただいた方が快適に受講できます

オンライン講座お申し込みから受講までの流れ

1. 受講したい講座がオンライン形式に対応しているかご確認の上、開催日をスクールWebサイトで確認してください。
2. オンライン講座のお申し込みは、スクールWebサイトよりお受けします。
3. ご入金確認後、ご登録いただいたメールアドレス宛に受講参加用ZoomURLをお送りします。
4. Zoomアカウントをお持ちでない場合、講座受講日までにZoomアカウントを作成していただきます（無料）。
5. 講座開始20分前よりZoom接続テストを行います。
6. 接続テスト実施後、オンライン講座を開始します。

オンライン対応講座一覧

DTP

- ◎ Photoshopベーシックトレーニング
- ◎ Photoshop実務必須テクニック
- ◎ InDesignベーシックトレーニング
- ◎ InDesign実務必須テクニック
- ◎ InDesign実践講座～Excel連携&応用編
- ◎ Lightroom Classicベーシックトレーニング
- ◎ Acrobatベーシックトレーニング
- ◎ DTPのためのPDF

Video

- ◎ Premiere Proベーシックトレーニング
- ◎ Premiere Proステップアップ講座
- ◎ After Effectsベーシックトレーニング
- ◎ DaVinci Resolveベーシックトレーニング

Web

- ◎ ゼロから学ぶウェブサイト制作基礎講座
- ◎ HTML+CSS入門
- ◎ HTML+CSS実務必須テクニック
- ◎ はじめてのGoogleアナリティクス講座
- ◎ アクセスアップにつなげるSEO基礎講座
- ◎ jQueryではじめるJavaScript入門

企業研修

講師派遣

企業や各種団体の講習会に講師を派遣するサービスです。日本全国出張対応します。内容により、Zoomによるオンライン指導にも対応します。

講師派遣サービス概要

講師をお客様先に派遣し、講座を開催するサービスです。当学校の常設講座をはじめ、ご要望に応じて、カリキュラムのカスタマイズ、教材作成も承ります。

企業単位での研修のほか、一對一の個人レッスンなど、ご希望とご予算に応じて柔軟に対応します。100名以上を対象とした講演講師や、大学の新設科目への非常勤講師派遣など、高度な専門知識を有する案件にも派遣実績があります。



こんなお客様に最適です

- ◎ 自社に研修を実施できる会場がある
- ◎ 自社もしくは近隣会場で研修を実施することにより、会場まで移動する時間・コストを抑えたい
- ◎ 講演会等を企画しており、講師を探している

オーダー研修

講師とカリキュラムに加え、当学校のPCルームを貸し切りでご利用いただく研修サービスです。

オーダー研修サービス概要

常設講座を会社・団体等で単独開催したいお客様に最適なのが、オーダー研修です。設備が整った当学校会場を丸ごと貸し切りでご利用いただけます。

お客様は研修当日会場にお越しいただくのみとなりますので、研修実施に関わる作業負担を最小限に抑えることができます。

ご要望に応じて、カリキュラムカスタマイズ、教材作成にも対応します。



こんなお客様に最適です

- ◎ 自社に研修を実施できる会場がない
- ◎ 研修で使用するアプリケーションのライセンス・PCを受講人数分保有していない
- ◎ 講習実施に関わる業務を任せたい

日程外講習

当学校の講座を、お客様のご希望日に開催するサービスです。開催スケジュール未定の講座も実施可能です。

日程外講習概要

3名様以上*のお申し込みで、常設講座を既定スケジュール以外の日程で開催します。ご負担金額は、通常の受講料×人数分のみです。内容により、Zoomによるオンライン指導にも対応します。

* 日程外講習は貸切講習ではありません。開催確定後、定員まで他の受講者を募集させていただきます。

* 追加料金1万円をお支払いいただくことにより、2名様でも日程外講習を承ります。



こんなお客様に最適です

- ◎ 既定スケジュールは都合が悪く参加できない
- ◎ 友人同士・職場内で参加人数を集めることができる

常設講座へのお申し込み方法

インターネットでお申し込み

最新情報、講座内容、開講スケジュールと残席数のご確認、お申し込みまで手続きいただける便利なスクールWebサイトをぜひご利用ください。個人申し込みのクレジットカード決済にも対応しています！ インターネットによるお申し込み方法は、スクールWebサイトにてご説明しております。



<https://www.jagra.or.jp/school/>
(24 時間受付)

ファックスでお申し込み

専用申込書に必要事項をご記載の上、FAXを送信ください。FAX到着後、当方より折り返しお電話かメールにてお申し込み内容の確認連絡をさせていただきます。



03-3661-9006
(24 時間受付)

お申し込みの際の注意事項

【受付について】

受付は先着順になります。定員になり次第お申し込みを終了させていただきますので、お早めにお申し込みください。空席状況はお電話 (03-3667-2271) にて照会可能です。

【お支払いについて】

お支払いは原則として前払いとなります。法人申し込みのお客様は銀行振込、個人申し込みのお客様は銀行振込とクレジットカード決済 (インターネットからのお申し込みのみ) をご利用いただけます。

【講座の開催開催中止について】

講座の受講人数が3名に達しない場合は、開講を中止させていただきます。その際は、開講日5営業日前までにご連絡の上、入金済みの受講料は全額返金いたします。

【キャンセルについて】

キャンセルは開講日5営業日前の17:00まで承ります。期日を過ぎてからのキャンセルにつきましては、理由を問わずご返金できかねますので、代理の方に受講いただきますようお願いいたします。

【振替について】

受講日振替は開講日5営業日前の17:00まで承ります。期日を過ぎてからの振替につきましては、手数料をお支払いいただくことで、受講日当日まで振替が可能です。

1. 開講日5営業日前まで…無料
2. 開講日4～2営業日前…受講料の10%
3. 開講日1営業日前…受講料の30%
4. 当日…受講料の50%

日程外講習・企業研修へのお申し込み方法

まずはお問い合わせください

日程外講習・企業研修をご希望の方は、インターネットもしくはお電話にてお問い合わせください。

【日程外講習】

お問い合わせの際、講座・開催時期・受講人数をお知らせください。スクール会場の空き状況と講師のスケジュールを照合の上、授業形式を調整します。

【講師派遣・オーダー研修】

お問い合わせの際、講座内容・受講人数・日数・開催場所をお知らせください。ご希望を伺ったうえで、対応可否・概算金額をお知らせします。



<https://www.jagra.or.jp/school/>
(24 時間受付)

スクール概要

JaGra プロフェッショナル DTP&Web スクール

JaGraプロフェッショナルDTP&Webスクールは、印刷業界団体「一般社団法人日本グラフィックサービス工業会」（通称ジャグラ、JaGra）が運営する実務者向けクロスメディアスクールです。

印刷物のデジタル化に対応できる人材育成を目的として1995年に発足、その後、DTPだけでなくWeb、ビデオと講座のラインナップを拡充し、受講総件数2万5千件を超える実績を誇っています。

スクール会場の特徴

- ◎最大10名までの少人数制授業（※感染症対策で5名定員に制限中）。
- ◎充実のハード&ソフト環境、Mac Windows両完備。
- ◎講師の操作を眼前で確認できる指導用フルHDモニタを設備。
- ◎最寄駅は東京メトロ日比谷線小伝馬町駅、JR馬喰町駅、都営新宿線馬喰横山駅。新宿、東京、秋葉原などの主要駅に

アクセス

〒103-0001

東京都中央区日本橋小伝馬町7-16ニッケイビル9F

東京メトロ日比谷線小伝馬町駅2番出口徒歩2分

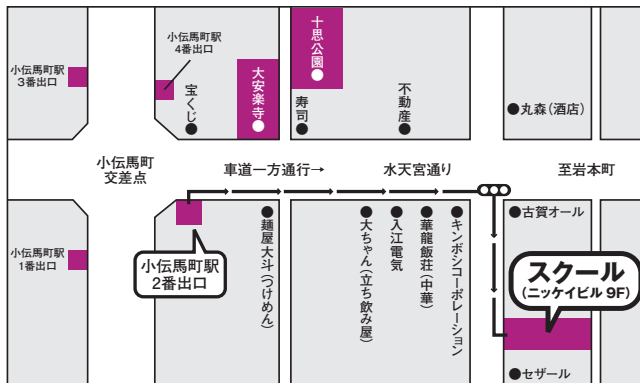
IR総武快速線馬喰町駅・都営新宿線馬喰横山駅徒歩7分

羽田空港から

京浜急行羽田線（都営浅草線直通）人形町駅で東京メトロ日比谷線に乗り換え、小伝馬町駅下車。所用時間約 50 分。

東京駅から

JR 山手線または京浜東北線秋葉原駅で東京メトロ日比谷線に乗り換え、小伝馬町駅下車。所要時間約 15 分。



講座検索、お申し込みはスクール Web サイトから

➡ <https://www.jagra.or.jp/school/>

運営・お問い合わせ

一般社団法人日本グラフィックサービス工業会 本部事務局

電話:03-3667-2271 FAX:03-3661-9006 e-mail:support@jagra.or.jp

営業日:平日9:00～17:00 休業日:土日祝、その他社団が定める日

受講相談・スクール見学をご希望の方は、お電話でお問い合わせください。Zoomでのオンライン相談も承ります！