

Adobe Acrobat ベーシックトレーニング 目次

1. Adobe Acrobat 製品概要	1
1.1. 何をするソフトなのか?	1
1.2. Adobe Acrobat 製品群.....	2
1.3. Adobe Acrobat 主な機能とファミリーの違い	2
2. 基本操作	3
2.1. 起動/終了.....	3
2.2. 基本画面構成.....	3
2.3. 表示機能.....	4
2.4. 閲覧機能（しおり・リンク・サムネール・検索）.....	5
3. 用途別 PDF 作成方法	8
3.1. PDF 作成フロー	8
3.2. Acrobat からの PDF 作成.....	9
3.3. Microsoft Office からの PDF 作成.....	12
3.4. Adobe PDF 設定	13
4.PDF 編集・加工機能	20
4.1. しおり作成・編集.....	20
4.2. リンク設定.....	22
4.3. データ修正.....	24
4.4. ページ編集.....	27
5.PDF 共有機能	29
5.1. 注釈（レビュー）機能.....	29
6. ファイル管理機能	33
6.1. データ書き出し（名前を付けて保存）.....	33
7. セキュリティ機能	34
7.1. セキュリティ機能の概要	34

1. Adobe Acrobat 製品概要

1.1 何をするソフトなのか？

Acrobat は、PDF を作成・編集するソフトウェアです。

PDF (Portable Document Format)

単純に訳すと「携帯できる文書形式」ということでしょう。

つまり、**文書容量が軽く、どこでも簡単に見れる・やり取りできる**という意味あいを持っています。

コンピュータのデータをやり取りする場合、元の文書を作成したソフトウェアやハードウェア環境が同一でないと、ファイルを開いたり、正しく表示・プリントすることができない場合があります。

PDF は、どのコンピュータでも閲覧できるようなしくみを備えていますので、プラットフォームに関係なく、あらゆる文書のフォント・書式・色・画像を元の文書の通りに再現して表示・プリントができます。

■ Adobe PDF の特徴

- 1) マルチプラットフォーム (データ互換性)
- 2) データ容量が軽い (圧縮技術)
- 3) レイアウトを忠実に再現 (フォント・画像埋め込み)

■ Adobe PDF の活用

- 1) 都道府県・官公庁・大学などの申請書類・資料
 - 2) メーカーの製品カタログ・パンフレット
 - 3) マルチメディアコンテンツ
 - 4) データベースコンテンツ (文書の蓄積)
- ※大量ドキュメントのコンパクト管理
※多くの人に見てほしい文書の配信フォーマット

1.2 Adobe Acrobat 製品群

Acrobat は、アドビシステムズ社が開発したソフトウェアです。
製品ファミリーには、次のようなものがあります。

▼ Acrobat ファミリー

製品名	PDF 機能
Acrobat X Standard	閲覧・編集・保存・PDF 作成
Acrobat X Pro	Standard 版 + α…ポートフォリオ機能・電子フォーム機能・印刷業向け機能

1.3 Adobe Acrobat の主な機能とファミリーの違い

Acrobat ファミリーの主な機能の違いは、下表の通りです。

▼ Acrobat ファミリー製品群の主な機能比較

機能		Reader	Std.	Pro
PDF の閲覧	PDF ファイルの表示、検索、印刷	●	●	●
PDF の作成	印刷メニューからの PDF 作成		●	●
	Microsoft Office、Web ブラウザからの PDF 作成		●	●
	紙からの PDF 作成、OCR 機能		●	●
	アクションウィザードを利用した PDF 作成			●
	モバイルユーザ用に PDF を最適化			●
PDF の変換	PDF ファイルを編集可能な Word または Excel ファイルに変換		●	●
	PDF ファイルを編集可能な PowerPoint ファイルに変換			●
	PDF ファイルを編集可能な HTML ファイルに変換		●	●
PDF の編集・加工	複数文書の統合と PDF ポートフォリオの作成			●
	PDF 内のテキスト・画像・オブジェクトの編集		●	●
	既存の PDF を用途に応じて最適化		●	●
PDF の管理	PDF キャビネットでの PDF の管理		●	●
セキュリティ機能	パスワード・デジタル ID によるセキュリティ		●	●
	墨消し機能			●
共同作業	電子印鑑を使用した承認フローへの参加		●	●
	共有レビューの開始・参加		●	●
	Adobe Reader ユーザにレビュー参加、電子署名、タイプライターツールの使用を許可する権限を付与			●
PDF フォーム	PDF フォーム作成とデータ収集、Acrobat Reader ユーザに記入済みフォームの保存を許可する権限を付与		●	●
	高度な Adobe PDF/XML フォームの作成			●
その他の機能	PDF ポートフォリオの外観を独自にカスタマイズ可能			●
	バッチ処理による作業の自動化			●
	文書を比較して変更箇所をすばやく確認できる文書比較			●
	クリエイティブプロ向け印刷工程機能			●

2. 基本操作

2.1 起動／終了

■起動

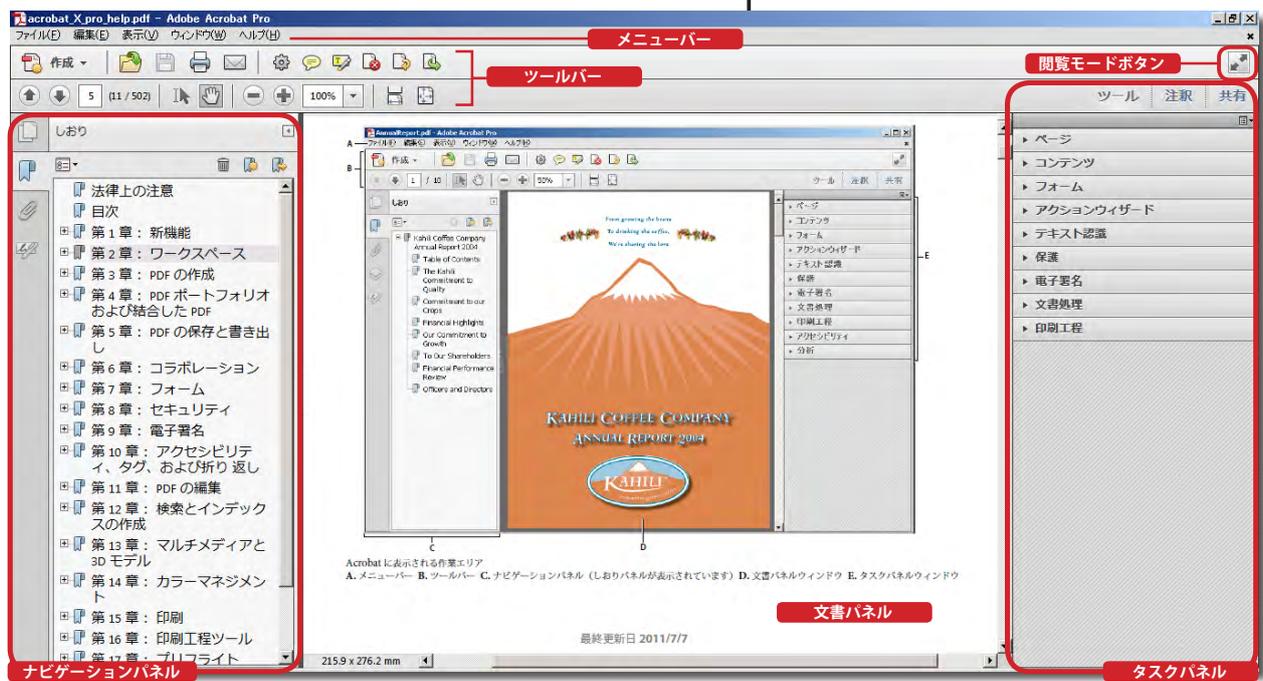
アプリケーションアイコンをダブルクリックします。
PDF ファイルアイコンをダブルクリックします。

■終了

[ファイル] メニュー > [終了] コマンドを選択します。

2.2 基本画面構成

▼画面構成



ファイルメニュー

ファイル(F)	編集(E)	表示(V)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)
開く(O)...				Ctrl+O
作成(C)				
上書き保存(S)				Ctrl+S
名前を付けて保存(A)				
SendNow オンラインで共有(O)...				
電子メールで添付(L)				
アクションウィザード(W)				
選擇(L)				
閉じる(C)				Ctrl+W
プロパティ(I)...				Ctrl+D
印刷(P)				Ctrl+P
終了(Q)				Ctrl+Q

編集メニュー

編集(E)	表示(V)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)
元に戻す(U)			Ctrl+Z
やり直し(R)			Shift+Ctrl+Z
切り取り(T)			Ctrl+X
コピー(C)			Ctrl+C
貼り付け(P)			Ctrl+V
削除(D)			
すべてを選択(L)			Ctrl+A
選択を解除(L)			Shift+Ctrl+A
ファイルをクリップボードにコピー(B)			
スナップショット(A)			
スペルチェック(L)			
簡易検索(F)			Ctrl+F
高度な検索(Q)			Shift+Ctrl+F
環境設定(I)...			Ctrl+K

表示メニュー

表示(V)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)
表示を回転(R)		
ページナビゲーション(N)		
ページ表示(E)		
ズーム(Z)		
ツール(T)		
注釈(A)		
共有		
表示切り替え(S)		
閲覧モード(D)		Ctrl+H
フルスクリーンモード(F)		Ctrl+L
トラッカー(L)...		
読み上げ(A)		
文書を比較(Q)...		

ウィンドウメニュー

ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)
新規ウィンドウ(N)	
重ねて表示(C)	Shift+Ctrl+J
並べて表示(I)	
すべてのウィンドウを最小化(M)	
分割(S)	
スプレッドシート分割(L)	
1_acrobat_x_pro_help.pdf	

ヘルプメニュー

ヘルプ(H)	
Adobe Acrobat X Pro ヘルプ(H)...	F1
Adobe Acrobat X Pro について(A)...	
Adobe フラグメントについて(F)...	
製品向上プログラム(U)...	
Adobe ID プロファイルの記入 / 更新...	
ライセンス認証の解除...	
電子書籍(L)	
オンラインサポート(O)...	
Acrobat インストールの修復(E)	
アップデートの有無をチェック(L)...	