

# Adobe Acrobat ベーシックトレーニング 目次

<b>1. Adobe Acrobat 製品概要</b> .....	<b>1</b>
1.1. 何をするソフトなのか? .....	1
1.2. Adobe Acrobat 製品群.....	2
1.3. Adobe Acrobat 主な機能とファミリーの違い .....	2
<b>2. 基本操作</b> .....	<b>3</b>
2.1. 起動/終了.....	3
2.2. 基本画面構成.....	3
2.3. 表示機能.....	4
2.4. 閲覧機能（しおり・リンク・サムネール・検索）.....	5
<b>3. 用途別 PDF 作成方法</b> .....	<b>8</b>
3.1. PDF 作成フロー .....	8
3.2. Acrobat からの PDF 作成.....	9
3.3. Microsoft Office からの PDF 作成.....	12
3.4. Adobe PDF 設定 .....	13
<b>4.PDF 編集・加工機能</b> .....	<b>20</b>
4.1. しおり作成・編集.....	20
4.2. リンク設定.....	22
4.3. データ修正.....	24
4.4. ページ編集.....	27
<b>5.PDF 共有機能</b> .....	<b>29</b>
5.1. 注釈（レビュー）機能.....	29
<b>6. ファイル管理機能</b> .....	<b>33</b>
6.1. データ書き出し（名前を付けて保存）.....	33
<b>7. セキュリティ機能</b> .....	<b>34</b>
7.1. セキュリティ機能の概要 .....	34

# 1. Adobe Acrobat 製品概要

## 1.1 何をするソフトなのか？

Acrobat は、PDF を作成・編集するソフトウェアです。

### PDF (Portable Document Format)

単純に訳すと「携帯できる文書形式」ということでしょう。

つまり、**文書容量が軽く、どこでも簡単に見れる・やり取りできる**という意味あいを持っています。

コンピュータのデータをやり取りする場合、元の文書を作成したソフトウェアやハードウェア環境が同一でないと、ファイルを開いたり、正しく表示・プリントすることができない場合があります。

PDF は、どのコンピュータでも閲覧できるようなしくみを備えていますので、プラットフォームに関係なく、あらゆる文書のフォント・書式・色・画像を元の文書の通りに再現して表示・プリントができます。

### ■ Adobe PDF の特徴

- 1) マルチプラットフォーム (データ互換性)
- 2) データ容量が軽い (圧縮技術)
- 3) レイアウトを忠実に再現 (フォント・画像埋め込み)

### ■ Adobe PDF の活用

- 1) 都道府県・官公庁・大学などの申請書類・資料
  - 2) メーカーの製品カタログ・パンフレット
  - 3) マルチメディアコンテンツ
  - 4) データベースコンテンツ (文書の蓄積)
- ※大量ドキュメントのコンパクト管理  
※多くの人に見てほしい文書の配信フォーマット

## 1.2 Adobe Acrobat 製品群

Acrobat は、アドビシステムズ社が開発したソフトウェアです。  
製品ファミリーには、次のようなものがあります。

### ▼ Acrobat ファミリー

製品名	PDF 機能
Acrobat X Standard	閲覧・編集・保存・PDF 作成
Acrobat X Pro	Standard 版 + α…ポートフォリオ機能・電子フォーム機能・印刷業向け機能

## 1.3 Adobe Acrobat の主な機能とファミリーの違い

Acrobat ファミリーの主な機能の違いは、下表の通りです。

### ▼ Acrobat ファミリー製品群の主な機能比較

機能		Reader	Std.	Pro
PDF の閲覧	PDF ファイルの表示、検索、印刷	●	●	●
PDF の作成	印刷メニューからの PDF 作成		●	●
	Microsoft Office、Web ブラウザからの PDF 作成		●	●
	紙からの PDF 作成、OCR 機能		●	●
	アクションウィザードを利用した PDF 作成			●
	モバイルユーザ用に PDF を最適化			●
PDF の変換	PDF ファイルを編集可能な Word または Excel ファイルに変換		●	●
	PDF ファイルを編集可能な PowerPoint ファイルに変換			●
	PDF ファイルを編集可能な HTML ファイルに変換		●	●
PDF の編集・加工	複数文書の統合と PDF ポートフォリオの作成			●
	PDF 内のテキスト・画像・オブジェクトの編集		●	●
	既存の PDF を用途に応じて最適化		●	●
PDF の管理	PDF キャビネットでの PDF の管理		●	●
セキュリティ機能	パスワード・デジタル ID によるセキュリティ		●	●
	墨消し機能			●
共同作業	電子印鑑を使用した承認フローへの参加		●	●
	共有レビューの開始・参加		●	●
	Adobe Reader ユーザにレビュー参加、電子署名、タイプライターツールの使用を許可する権限を付与			●
PDF フォーム	PDF フォーム作成とデータ収集、Acrobat Reader ユーザに記入済みフォームの保存を許可する権限を付与		●	●
	高度な Adobe PDF/XML フォームの作成			●
その他の機能	PDF ポートフォリオの外観を独自にカスタマイズ可能			●
	バッチ処理による作業の自動化			●
	文書を比較して変更箇所をすばやく確認できる文書比較			●
	クリエイティブプロ向け印刷工程機能			●

## 2. 基本操作

### 2.1 起動／終了

#### ■起動

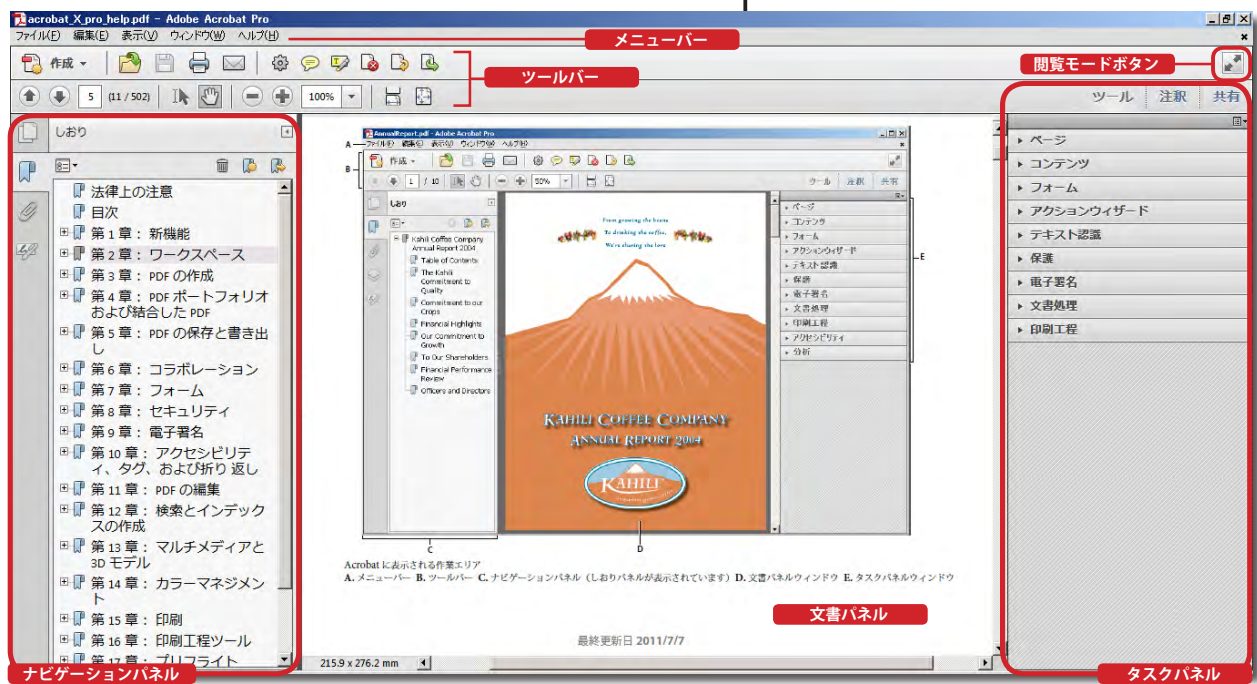
アプリケーションアイコンをダブルクリックします。  
PDF ファイルアイコンをダブルクリックします。

#### ■終了

[ファイル] メニュー > [終了] コマンドを選択します。

### 2.2 基本画面構成

#### ▼画面構成



#### ファイルメニュー

ファイル(F)	編集(E)	表示(V)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)	
開く(O)...					Ctrl+O
作成(C)					
上書き保存(S)					Ctrl+S
名前を付けて保存(A)					
SendNow オンラインで共有(O)...					
電子メールで添付(L)					
アクションウィザード(W)					
選擇(L)					
閉じる(C)					Ctrl+W
プロパティ(I)...					Ctrl+D
印刷(P)					Ctrl+P
終了(Q)					Ctrl+Q

#### 編集メニュー

編集(E)	表示(V)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)		
元に戻す(U)					Ctrl+Z
やり直し(R)					Shift+Ctrl+Z
切り取り(T)					Ctrl+X
コピー(C)					Ctrl+C
貼り付け(P)					Ctrl+V
削除(D)					
すべてを選択(L)					Ctrl+A
選択を解除(L)					Shift+Ctrl+A
ファイルをクリップボードにコピー(B)					
スナップショット(A)					
スペルチェック(L)					
簡易検索(F)					Ctrl+F
高度な検索(Q)					Shift+Ctrl+F
環境設定(I)...					Ctrl+K

#### 表示メニュー

表示(V)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)			
表示を回転(R)					
ページナビゲーション(N)					
ページ表示(E)					
ズーム(Z)					
ツール(T)					
注釈(M)					
共有					
表示切り替え(S)					
閲覧モード(D)					Ctrl+H
フルスクリーンモード(F)					Ctrl+L
トラッカー(L)...					
読み上げ(A)					
文書を比較(Q)...					

#### ウィンドウメニュー

ウィンドウ(W)	ヘルプ(H)				
新規ウィンドウ(N)					
重ねて表示(C)					Shift+Ctrl+J
並べて表示(I)					
すべてのウィンドウを最小化(M)					
分割(S)					
スプレッドシート分割(L)					
1_acrobat_x_pro_help.pdf					

#### ヘルプメニュー

ヘルプ(H)					
Adobe Acrobat X Pro ヘルプ(H)...					F1
Adobe Acrobat X Pro について(A)...					
Adobe フラグメントについて(E)...					
製品向上プログラム(U)...					
Adobe ID プロファイルの記入 / 更新...					
ライセンス認証の解除...					
電子書籍(L)...					
オンラインサポート(Q)...					
Acrobat インストールの修復(E)					
アップデートの有無をチェック(L)...					